

# OBEC VEĽKÁ TRŇA

---



## V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e č. 1/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Trni podľa § 6 ost. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo dňa 18.4.2012 na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Veľká Trňa (ďalej len VZN)

### § 1 Účel VZN

1 Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Veľká Trňa .

2. Dotáciu je možné poskytnúť na:

- podporu všeobecne prospešných služieb
- podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov

### § 2 Základné pojmy

Na účely tohto VZN sa rozumie

1. „**Dotácia**“ - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
2. „**Žiadateľ**“
  - **a)** právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby

obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,

- **b)** právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je obec Veľká Trňa, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,

- **c)** iná obec alebo vyšší územný celok, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

3. „**Všeobecne prospešné služby**“ - poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

4. „**Všeobecne prospešný účel**“ - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

### § 3

#### Zdroje dotácií

1. Finančné zdroje na poskytovanie dotácií sú každoročne vyčlenené v rozpočte obce v príslušnom roku.

2. Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

### § 4

#### Poskytovanie dotácií

1. Dotácie, vyčlenené v rozpočte obce, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, resp. podujatie, budú pridelované jednotlivým žiadateľom na základe nimi písomne predloženej žiadosti.

2. Dotácie budú pridelované predovšetkým do týchto oblastí:

- a) telovýchova a šport
- b) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- c) cirkev a charita

3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

### § 5

#### Kompetencie pre schvaľovanie dotácií

Dotácie z rozpočtu obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo /ďalej OcZ /.

### § 6

#### Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Žiadosť o dotáciu podáva žiadateľ na predpísanom tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia. Tlačivo žiadosti je k dispozícii priamo na obecnom úrade.

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, obecný úrad písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú, aspoň 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti.

Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovieť. Žiadosť je potrebné vyplniť strojom alebo na počítači, rukou vyplnené žiadosti nebudú akceptované.

3. Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

4. Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty) :

- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- b) stanov, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- c) doklad o pridelení IČO žiadateľovi, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci.

5. Povinné prílohy (dokumenty) uvedené v odseku 4 písm. a), b), c) nie je žiadateľ povinný predkladať len v prípade, že ich obci predložil už pri podaní inej skoršej žiadosti a zároveň medzitým nedošlo k zmene údajov uvedených v týchto dokumentoch. V prípade zmeny údajov uvedených v uvedených prílohách (dokumentoch) je žiadateľ povinný ich predložiť obci bezodkladne, najneskôr pri podaní ďalšej žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce. V prípade podania žiadosti v ďalších nasledovných rokoch žiadateľ je povinný predložiť aj prílohy (dokumenty) podľa prvej vety, ak ho na to obec vyzve.

6. Obec je oprávnená dodatočne požadovať od žiadateľa aj ďalšie písomné dokumenty potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

7. Termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je 31. december pre žiadosti na budúci kalendárny rok. V tomto termíne musia byť žiadosti doručené v podateľni na Obecnom úrade.

8. Jeden žiadateľ môže podať v každej oblasti podľa § 4 ods. 2 len jednu žiadosť v príslušnom kalendárnom roku.

## § 7

### Kritéria na posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

#### 1. Všeobecné kritéria

Špecifické kritéria pre jednotlivé oblasti podpory:

##### a) telovýchova a šport

- členská a osobitne mládežnícka základňa klubu resp. združenia
- súťaž, v ktorej je klubom, združením obec reprezentovaná
- výkonnostná úroveň súťaže
- možnosti súťaží v športovom odvetví
- popularita športového odvetvia
- prínos pre reprezentáciu obce
- medzinárodná reprezentácia obce
- podpora športových aktivít detí a mládeže

##### b) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- členská a mládežnícka základňa
- podiel na propagácii obce, osobitne v zahraničí
- história a tradícia skupiny a záujmovo – umeleckého telesa
- možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v obci

### c) cirkev a charita

- podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce
- humanitárne a charitatívne aktivity pre deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania v domovoch dôchodcov),
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít kultúrnych, telovýchovno -športových a turistických aktivít detí bez rodín, a sociálne odkázaných rodín
- podpora záujmovo – umeleckej činnosti a aktivít cirkvi.

## § 8

### Posudzovanie a schvaľovanie žiadosti o poskytnutí dotácie

1. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti podľa § 6 tohto VZN, bude vylúčená z ďalšieho schvaľovacieho procesu.

2. Žiadosti o poskytnutie dotácie posudzuje obecné zastupiteľstvo .

3. Pri posudzovaní žiadostí OcZ:

- preveruje, či žiadateľ o poskytnutie dotácie spĺňa požadované kritériá, uvedené v § 7 tohto všeobecne záväzného nariadenia,
- zohľadňuje prínos predkladaného projektu pre rozvoj života v obci Veľká Trňa
- zohľadňuje, či žiadateľ vyúčtoval dotáciu v predchádzajúcom období, ak mu bola poskytnutá.

4. OcZ rozhoduje o poskytnutí dotácie, alebo o nevyhovení žiadosti na svojom najbližšom zasadnutí po predložení žiadostí. Uznesenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie sa doručuje žiadateľovi.

5. Na základe schváleného uznesenia OcZ vypracuje Obecný úrad do 10 dní písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce / príloha č. 2 k VZN/ a predloží ju na podpis starostovi. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu obce. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

6. Na základe uzavretej zmluvy zabezpečí Obecný úrad prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa a následne kontrolu hospodárneho efektívneho a účinného spôsobu využitia poukázaných finančných prostriedkov.

7. V prípade, ak sa následnou kontrolou zistí, že v žiadosti boli uvedené nepravdivé údaje, túto je povinný žiadateľ vrátiť na účet obce Veľká Trňa.

8. Orgán obce, ktorý dotáciu schválil, môže v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu obce, schváliť zmenu účelu jej využitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k uzavretej zmluve.

## § 9

### Vyúčtovanie dotácie

1. Žiadatelia, ktorým bola dotácia poskytnutá, sú povinní bezodkladne po jej použití, najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roku, v ktorom bola poskytnutá, predložiť obci Veľká Trňa prostredníctvom obecného úradu zúčtovanie podľa vzoru / príloha č. 3 / a platného zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov.

2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 20. decembra príslušného kalendárneho roka v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. Vrátanie nevyčerpanej dotácie v hodnote 1 € a nižšej sa nepožaduje.

4. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle § 9 ods. 1 tohto VZN alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, tieto finančné prostriedky vrátiť, najneskôr však do 20. decembra príslušného roka.

## **§ 11**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Účinnosťou tohto VZN sa ruší VZN obce Veľká Trňa č. 2/2010 v znení VZN č. 2 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom a obyvateľom obce.

2. Dotácie poskytnuté podľa doteraz platného VZN obce sa budú posudzovať podľa doteraz platného predpisu.

3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. /2012 dňa 18.4.2012 a nadobúda účinnosť dňom 2. mája 2012.

---

Vyvesené na úradnej tabuli dňa: 3.4.2012

Zvesené z úradnej tabule dňa: 18.4.2012

Vojtech Bodnár  
starosta obce

Prílohy:

- 1) Žiadosť o dotáciu
- 2) Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce
- 3) Vyúčtovanie dotácie